

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 5	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0624-2026	
Nombre completo del contratista: AMMBAR ANGELICA SANCHEZ ROJAS	
Documento de identificación: 52.330.753	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, locales, nacionales e internacionales en Santiago de Cali BP - 26005304	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRORROGAR el Contrato De Prestación De Servicios No 4162.010.26.1.0624-2026, suscrito con el/la señora(a) AMMBAR ANGÉLICA SÁNCHEZ ROJAS hasta el 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 4162.010.26.1.0627-2026 en la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$33.978.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, cada una por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$5.663.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)

Adición: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$22.652.000	\$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505302068 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 419464378 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 25/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2026
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista pasa planilla con días de mora

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0624-2026

1. Gestionar acciones para la planificación, organización y ejecución del desarrollo de eventos deportivos y recreativos de innovación a nivel local, nacional e internacional. a través de actividades estratégicas y operativas relacionadas con el área de eventos de la Secretaría de Deporte y Recreación, en concordancia con los lineamientos establecidos en los planes institucionales

1.1. La contratista Gestionó la planificación, articulación y seguimiento de las actividades desarrolladas en el Comité de Eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, espacio en el que se realizó la revisión del avance de la agenda institucional del mes, incluyendo los eventos propios de la entidad, los eventos apoyados y aquellos organizados por terceros en los escenarios deportivos de alto rendimiento. Durante estas jornadas se coordinaron y analizaron aspectos estratégicos relacionados con la planeación, organización y ejecución del Festival de la Familia en el Parque Fátima, la inauguración de los Juegos Intercolegiados y la inauguración del Mundial es Cali, contribuyendo a la toma de decisiones, la articulación interinstitucional y el cumplimiento de los cronogramas establecidos.

1.2. Gestionó jornadas de avanzada, articulación territorial y relacionamiento comunitario con líderes sociales de la Comuna 2, con el propósito de socializar el desarrollo del Festival de la Familia y fortalecer las estrategias de convocatoria para el evento programado en el espacio ubicado diagonal al Parque del Avión, denominado Parque Fátima. Esta gestión permitió

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

consolidar el acercamiento con la comunidad, identificar actores estratégicos del territorio, coordinar acciones conjuntas para la difusión del evento y promover la participación activa de las familias en esta jornada deportiva, recreativa y de integración social.

2.Gestionar, organizar y ejecutar las actividades necesarias para la ejecución de los eventos, garantizando su adecuada articulación con los actores involucrados y el correcto desarrollo de cada etapa.

2.1. La contratista Gestionó la planeación general del Festival de la Familia del Parque Fatima estructurando el cronograma de actividades mediante la elaboración de un diagrama de Gantt, que permitió organizar las fases del evento, establecer tiempos de ejecución y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas.

2.2. Gestionó una matriz de requerimientos para Festival de la Familia del Parque Fatima. como herramienta de control y verificación, en la cual se consolidaron las necesidades logísticas, técnicas y operativas requeridas para la implementación de cada una de las ofertas del evento, facilitando la articulación entre los diferentes actores involucrados.

2.3. Gestionó la planeación operativa y protocolaria de la ceremonia de inauguración de los Juegos Intercolegiados, elaborando el minuto a minuto, escaletas de producción y guion general del evento. Esta actividad permitió estructurar la secuencia de actos, intervenciones y presentaciones, garantizando una ejecución organizada, coherente y alineada con los objetivos institucionales de promoción del deporte escolar.

2.4. Gestionó la planeación integral de la ceremonia de inauguración de “Mundial es Cali”, evento que integra a las comunas y corregimientos del Distrito, mediante la elaboración de minutos a minuto, escaletas de producción, guiones y herramientas de coordinación operativa. Esta actividad permitió definir la estructura del evento, los tiempos de ejecución y la articulación entre los diferentes actores involucrados en la jornada. Realicé la producción de la puesta en escena de Mundial es Cali.

3.Brindar orientación y gestionar los requerimientos relacionados con el área de eventos , incluyendo las necesidades de los diferentes actores públicos y privados, la comunidad, y las directrices de los entes de control.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3.1. La contratista Brindó la elaboración de la planimetría y distribución espacial de las ofertas del Festival de la Familia a desarrollarse en el Parque Fatima, definiendo la ubicación estratégica de cada una de las actividades, zonas recreativas, deportivas, institucionales y de servicios. Este ejercicio permitió optimizar el uso del espacio disponible, garantizar una adecuada circulación de los asistentes, facilitar la operación logística del evento y asegurar el cumplimiento de los requerimientos técnicos y de seguridad necesarios para el montaje y desarrollo de la jornada. Asimismo, la planimetría sirvió como herramienta de coordinación entre los diferentes programas, entidades participantes y el operador logístico para la correcta implementación de las ofertas previstas en el evento.

3.2. Brindó la elaboración del minuto a minuto para el guion principal de las tarimas del Festival de la Familia realizado en el Bulevar de Oriente, estructurando de manera ordenada la programación artística, recreativa, protocolaria y de animación prevista para el desarrollo del evento. Esta actividad permitió definir los tiempos de intervención, las entradas y salidas de cada presentación, los momentos de interacción con el público, las menciones institucionales y las transiciones necesarias para garantizar una conducción fluida, organizada y coherente con el concepto del festival. Asimismo, el minuto a minuto sirvió como herramienta de coordinación para el equipo de producción, presentadores, artistas, operador logístico y demás actores involucrados en la ejecución de la jornada.

3.3. Gestionó la realización del evento comunitario desarrollado en el barrio Manuela Beltrán, con ocasión de la entrega y recuperación de una cancha intervenida para el beneficio de la comunidad. Esta actividad incluyó la planeación logística, coordinación protocolaria, articulación con actores institucionales y acompañamiento operativo durante la jornada, promoviendo el uso adecuado del espacio recuperado y fortaleciendo los procesos de integración comunitaria a través del deporte y la recreación

4. Atender los requerimientos del municipio y de entes externos frente a la ejecución de eventos, garantizando una respuesta oportuna y eficiente.

4.1. La contratista Atendió ,Lideró y articuló acciones de puesta a punto del espacio destinado para la realización del Festival de la Familia en Parque Fátima, trabajando conjuntamente con organismos de la Administración Distrital como Gobierno, UAESP, DAGMA, Secretaría de Seguridad y Justicia y Secretaría de Salud. Estas acciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

estuvieron orientadas a garantizar condiciones adecuadas de limpieza, mantenimiento, seguridad, accesibilidad y funcionalidad del terreno, permitiendo su adecuación para el desarrollo seguro y exitoso del evento.

4.2. Atendió y Coordinó la producción general y la puesta en escena de la ceremonia de inauguración de los Juegos Intercolegiados, supervisando la implementación de los componentes técnicos, logísticos, artísticos y protocolarios definidos en los documentos de producción. Esta labor permitió garantizar el adecuado desarrollo del evento y la participación organizada de estudiantes, delegaciones, invitados especiales y autoridades presentes.

4.3. Atendió y Lideró la producción y coordinación de la puesta en escena del evento “Mundial es Cali”, realizado en el Estadio Pascual Guerrero, supervisando la ejecución de los componentes técnicos, artísticos, logísticos y protocolarios establecidos en los documentos de producción. Esta gestión permitió garantizar el adecuado desarrollo del evento y una experiencia organizada para participantes, espectadores y comunidad asistente.

5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

5.1. La contratista Desarrolló la propuesta conceptual y de diseño para el stand institucional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el marco de la Expo Maratón de Cali, definiendo la distribución de espacios, elementos visuales, experiencias de interacción con los asistentes y componentes de identidad institucional. Esta actividad permitió proyectar una imagen atractiva y coherente con los objetivos de posicionamiento de la entidad, promoviendo la oferta institucional y fortaleciendo la visibilidad de los programas y servicios dirigidos a la ciudadanía.

5.2. Planificó y coordiné la implementación de la estrategia de puesta de marca institucional durante la Maratón de Cali, garantizando la presencia de la Secretaría del Deporte y la Recreación en puntos estratégicos del evento, incluyendo las zonas de salida y llegada, el kilómetro de animación y el área de recuperación de los atletas. Esta labor contempló la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

definición de ubicaciones, supervisión de montajes, coordinación logística y verificación del cumplimiento de los lineamientos de imagen institucional, contribuyendo al posicionamiento de la entidad en uno de los eventos deportivos más importantes de la ciudad.

5.3. Ejecutó y lideró la producción general del Festival de la Familia realizado en llamado Parque Fátima, frente al parque del avión coordinando los componentes logísticos, operativos, técnicos y de articulación institucional necesarios para el adecuado desarrollo del evento. Durante la jornada se garantizó la implementación de 30 ofertas recreativas, deportivas, culturales e institucionales, logrando beneficiar a aproximadamente 2.200 niños y niñas mediante la entrega de kits previamente inscritos, y recibiendo una asistencia superior a las 3.000 personas de manera itinerante. Asimismo, se realizó seguimiento permanente a la operación del evento, coordinando la interacción entre los diferentes programas, entidades participantes y operador logístico, con el propósito de brindar una experiencia organizada, segura y de alto impacto para las familias caleñas.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/13qMSnc_Q-QKT1wi9VXpjBq71HufzGli0

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
"EL CONTRATISTA ENVIA LA PRESENTE CUENTA DE COBRO POR FUERA DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS 25/06/2026, LO QUE ACARREA UN INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL CORRESPONDIENTE A LA CLÁUSULA TERCERA." SE LE RECOMIENDA A LA CONTRATISTA PAGAR LA SEGURIDAD SOCIAL EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	
7.FIRMAS RESPONSABLES	
 Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	 Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,25/may/2026	